KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET TETAP

Daripada : **Pengarah** **Bahagian Pemb. Masyarakat &** **Pertubuhan Nelayan, LKIM HQ** Nama Akaun :	Kepada : **Pengarah** **Bahagian Pembangunan Industri** **Asas Tani, LKIM HQ** Nama Akaun :
No. Daftar Aset Tetap : **LKIM(HQ)/H/05/162** **W 0100608** Ada dlm SAGA ini Bentuk Harta Tetap : **Kamera Digital Sony** **DCR**	Tarikh Beli : **10.10.2015** Jumlah Kos : **RM3,500.00** Susutnilai Terkumpul : _____ Nilai Buku Bersih : _____ Kadar Susut Nilai : _____ Jangkahayat : _____

Pemindahan Aset Tetap yang tersebut di atas adalah

Disokong Oleh :- **Pengarah Bahagian**
Bahagian Pembangunan
Masyarakat & Pertubuhan
Nelayan

Komen Lain

Pengarah
Bahagian Pembangunan Masyarakat &
Pertubuhan Nelayan

HOSNI BIN AHMAD
Pengarah
Bahagian Pembangunan Masyarakat Dan Pertubuhan N
Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia

Nama :
Jawatan :
Tarikh :

Diluluskan Oleh : (Ulasan Jika Ada)

Pengarah
Bahagian Khidmat Pengurusan

Nama : RAJA KAHALID BIN RAJA ARIFFIN
Jawatan : Pengarah
Tarikh : Bahagian Khidmat Pengurusan
Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG PEMINDAHAN ASET TETAP

Daripada : **Pengarah** **Bahagian Pembangunan** **Masyarakat & Pertubuhan Nelayan** **LKIM Ibu Pejabat** Nama Akaun : Rujukan Fail Aset Tetap : **LKIM:PMN.406/378/1Jld.12**	Kepada : **Pengarah** **Bahagian Pembangunan Industri** **Asas Tani, LKIM HQ** Nama Akaun : Tarikh : **03 Januari 2017**
No. Daftar Aset Tetap : **LKIM(HQ)/H/05/162** **W 0100608** Ada dlm SAGA lah Bentuk Harta Tetap : **Kamera Digital Sony DCR**	Tarikh Beli : **10.10.2015** Jumlah Kos : **RM3,500.00** Susutnilai Terkumpul : _____ Nilai Buku Bersih : _____ Kadar Susut Nilai : _____ Jangkahayat : _____
Rekod Aset Tetap tersebut telah di keluarkan daripada * Buku Daftar Belian/Buku Daftar Aset Tetap Folio _____ Rujukan Surat kelulusan Pemindahan Aset Tetap _____ Tandatangan : Nama : MUHAMMAD RUZI BIN DAUD PENOLONG PEGAWAI EHWAL EKONOMI BAHAGIAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT DAN INSTITUSI MELAYAN Jawatan : LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA (Pegawai Penghantar) * Sila Potong yang mana tidak berkenaan	Aset Tetap telah diterima dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan ke dalam Buku Daftar Aset Tetap Folio : _____ dengan No. daftar Aset Tetap baru Tarikh Terima : 4/1/17 Tanda Tangan : Nama : FADHILAH BINTI AZIB Pegawai Ehwal Ekonomi (E41) Bahagian Industri Asas Tani Jawatan : Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia (Pegawai Penerima)

Nota :-

1(a). Jika Aset Tetap dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, Satu salinan Borang Aset Tetap perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

1(b). Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan akaun yang menerima aset tersebut.

1(c). Ruang Susutnilai Terjumpul dan nilai bersih tidak perlu diisi.

2(a). Jika aset tetap dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Tetap, salinan Borang Kelulusan Pemindahan Aset Tetap daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset tetap tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

1/ Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset tetap adalah sama dan kuantiti melebihi satu.